| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>PHƯỜNG KON TUM | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:06 /KH-UBND | *Phường Kon Tum, ngày 10 tháng 01 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Kon Tum

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND phường Kon Tum ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã đề ra tại Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

#### 2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số

79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa.

## II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

#### *1.1. Về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật*

Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

#### *1.2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua kiểm tra*

a) Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị ở phường *(đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp)*.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

b) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

- Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã

được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp cơ quan ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

**2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

***2.1. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý***

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

b) Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, tổ chức mình.

c) Đơn vị phối hợp: Các Ban HĐND phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

***2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch***

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cùng cấp có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, tổ chức mình.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đon vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên

quan thực hiện rà soát văn bản của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cùng cấp có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, tổ chức mình.

- Đơn vị phối hợp: Các Ban HĐND phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

d) Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2026

- Nội dung công việc: Rà soát, hệ thống hóa và lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường ban hành và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND phường ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2026 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các Ban của HĐND phường; các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường *(có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị)*; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2027.

đ) Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị kịp thời xử lý *(sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ)* theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan có văn bản đề xuất UBND hoặc trình HĐND cùng cấp xử lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

**4. Công tác báo cáo, thống kê**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật *(do đơn vị mình chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật)* gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp.

- Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp kết quả và Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu Sở Tư pháp.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Văn phòng HĐND và UBND phường giúp UBND phường theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị của phường triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND phường báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp theo quy định.

**2.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ở phường chỉ đạo công chức được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động tổ chức thực hiện rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

**3.** Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* để được hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- VP HĐND và UBDN phường: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**




**Dương Anh Hùng**